

Chers parents,

J'ai le plaisir de vous informer qu'un voyage en Espagne, plus précisément à Valencia, est prévu au sein du lycée cette année.

Celui-ci devrait permettre aux élèves **d'améliorer leur niveau en langue** et de donner du sens à leur apprentissage, puisqu'ils seront logés dans des familles d'accueil et confrontés à des visites en espagnol. Il devrait également leur permettre de **développer leurs connaissances culturelles et scientifiques et les sensibiliser au respect de notre écosystème** grâce aux visites prévues telles que le célèbre musée des arts et des sciences et son parc océanographique, le traditionnel musée des « Fallas » (fête très typique de la communauté valencienne), le musée du « turrón », où ils découvriront les secrets de la fabrication du fameux « turrón » espagnol....etc

Vous trouverez ci- dessous le détail du séjour :

Dates : départ devant le lycée le lundi 15 avril 2019

Retour devant le lycée le vendredi 20 avril 2019

Organisme : CLC (club langues et civilisations)

Hébergement : familles d'accueil (cette option permettant une plus grande immersion linguistique des participants). Les élèves seront 2 ou 3 par famille (**la mixité n'est pas autorisée**)

Nombre de participants et moyen de transport : bus de 49 élèves et 4 professeurs accompagnateurs

Classes concernées : les élèves de 2de (la priorité étant donnée aux classes de Mme LUCAS et Mme SANCHEZ)

Prix du séjour : 302 euros/élève (payable en trois fois).

Ce prix comprend : le voyage aller-retour en bus – l'hébergement en pension complète- les visites et excursions – le pack assurances-

Seuls les repas du jour de départ sont à prévoir (petit déjeuner et déjeuner)

Enfin, les places étant limitées, merci de me retourner au plus vite le coupon d'inscription ci-joint me permettant de déterminer l'effectif exact, ainsi que la fiche accompagnée du premier versement par chèque (100 euros à l'ordre de l'agent comptable du lycée Rosa de Luxemburg). Sachez également qu'une réunion sera organisée courant septembre ainsi qu'avant le départ pour vous donner les différentes informations supplémentaires à connaître.

Bien cordialement, Mme Lucas

Je soussigné(e), _____, souhaite que mon enfant

_____ participe au voyage à Valencia, Espagne, organisé

par Mme LUCAS dans le courant de l'année scolaire 2018 – 2019

Date & signature :



VALENCE, CIUDAD FALLERA

Ref. Valence

PROGRAMME DE 4 PENSIONS COMPLETES

JOUR 1

Départ de votre établissement scolaire à 8h30.

Emportez des repas froids et des boissons pour le voyage.

Après-midi : arrivée à CABANES vers 15h et **visite guidée en espagnol d'une Fabrique de Turrón (dégustation incluse).**

Départ à 18h30.

Arrivée à **VALENCE** (au choix, sous réserve de disponibilité au moment de la réservation) vers 20h : accueil de notre responsable locale et des familles hôtesse pour le repas du soir (*début de la pension complète*).

JOUR 2

Matinée : promenade en barque (guidée) de 3h dans l'Albufera : région entourée de lagunes, de rizières, séparée par la méditerranée et par une dune plantée de pins.

Pique-nique fourni par les familles hôtesse.

Après-midi : **visite guidée de Valence à vélo (2h d'activité dans le centre-ville)**. Puis, **Rallye-Photos dans casco histórico de Valence.**

Départ : 9h - Retour : 20h.

JOUR 3

Journée à la **Cité des Arts et des Sciences.**

Matinée : visite du musée (3h).

Pique-nique fourni par les familles hôtesse.

Après-midi : **visite de l'océanographique (3h)**. Puis, séance à **l'hémisphérique (1h)**.

Départ : 9h - Retour : 20h.

JOUR 4

Matinée : excursion à ALBORAYA et visite guidée en espagnol du museo de la Horchata y la Chufa : musée de la Horchata y la Chufa, Alquería « El Machistre », musée de la Huerta, la Granja, et **dégustation de Horchata de Chufa.**

Pique-nique fourni par les familles hôtesse.

Après-midi : retour sur Valence et **visite du musée Fallar (réservation à la charge du professeur)**. Puis, temps libre pour les derniers achats.

Départ : 9h - Retour : 20h.

JOUR 5

Départ des familles après le petit-déjeuner à 8h30, en emportant un repas froid et boissons fournis par les familles hôtesse (*fin de la pension complète*).

Arrivée à TARRAGONE vers 12h : pique-nique fourni par les familles hôtesse.

Après-midi : **visite guidée de Tarragone la Romaine** : visite du **museo et paseo arqueológico**, de l'**amphithéâtre (sites fermés le lundi)**.

Départ à 17h.

Arrivée à votre établissement scolaire vers 21h.

Nous nous chargeons de la réservation des visites pour les sites et musées qui l'exigent, sauf pour ceux qui demandent une réservation effectuée directement par l'enseignant.

Le programme est susceptible d'être modifié en fonction :

- de la confirmation des disponibilités des différents sites et musées
- des horaires de départ et de retour à l'hébergement
- des temps de trajet aller et retour afin de respecter les temps de conduite légaux.



VOYAGE PÉDAGOGIQUE

ENGAGEMENT DE LA FAMILLE

1°) Autorisation

Je soussigné(e).....
responsable légal

de l'élève, classe, au lycée ROSA LUXEMBURG

autorise ce dernier à participer à la sortie ou au voyage pédagogique suivant :

Date et heure de départ:.....

Destination :

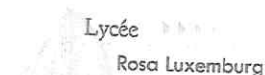
Date et heure de retour :.....

- J'autorise mon fils, ma fille (*) à participer à toutes les activités prévues au cours du voyage, notamment visites, excursions, activités sportives.
- Je déclare avoir souscrit au nom de mon enfant une assurance individuelle accident ainsi qu'une assurance en responsabilité civile.
- J'autorise les responsables à faire donner au cours du voyage tous soins urgents ou pratiquer toute intervention chirurgicale urgente à mon enfant, en cas de nécessité constatée par un médecin.
- Uniquement en cas de suivi médical, je joins une enveloppe contenant le dossier médical de l'enfant (cocher si une enveloppe est jointe).
- J'autorise les accompagnateurs à diffuser des photographies de la sortie dans le cadre d'actions visant à promouvoir les activités scolaires.
- OUI NON

(*) rayer la mention inutile Tourner SVP

2°) Modalités financières

(Référence : décision du conseil d'administration du



Lycée Rosa LUXEMBURG - 2, Avenue Jean MOULIN - BP208 - 66141 CANET-EN-ROUSSILLON Cedex
Tél : 04 68 73 72 01 - Fax : 04 68 80 17 00
ce.0660856x@ac-montpellier.fr

Le coût du voyage est fixé àeuros par élève.

Au cas où les recettes seraient supérieures aux dépenses, notamment en raison d'attribution de subvention, l'excédent serait reversé aux familles en application de l'article 21 de la Loi de Finances 66-946 du 22/12/1966 rectifié par la Loi de Finances 2001-2276 du 28/12/2001.

Les paiements sont à effectuer à l'ordre de **l'Agent Comptable du Lycée Rosa Luxemburg** selon l'échéancier suivant :

Versement	Somme	Date
1 ^{er} versement		A l'inscription
2 ^e versement		
3 ^e versement		
TOTAL		

Les familles qui le souhaitent, peuvent solliciter une aide financière sur les fonds sociaux auprès de l'établissement obligatoirement avant la date du 1^{er} versement. Les demandes seront examinées dans le respect de l'anonymat. Les imprimés de demande d'aide financière sont à retirer auprès de l'intendance ou de M. l'assistant social.

Le premier versement est effectué à l'inscription. Cette inscription vaut engagement définitif et les versements ne sauraient être remboursés en cas de désistement volontaire.

Un désistement ne donnera lieu à remboursement qu'en cas de maladie (avec certificat médical) ou en cas de force majeure appréciée par le Chef d'établissement. Dans ce cas la famille sera intégralement remboursée des sommes versées si l'annulation du voyage n'occasionne pas de charges financières supplémentaires pour l'établissement auprès des prestataires de service ou n'entraîne pas un déséquilibre financier du voyage. Concernant les charges fixes dues en raison du désistement, elles restent à la charge de la famille.

Les familles peuvent souscrire une assurance volontaire pour garantir le remboursement des frais liés au désistement (voir certaines assurances scolaires qui les prennent en charge).

Ne pourront prendre part au voyage que les seuls élèves ayant versé le montant total du coût du voyage à l'échéance mentionnée.

Une réunion d'information est prévue le.....

Ce formulaire d'inscription et d'engagement accompagné du 1^{er} versement) doit être déposé avant le.....auprès du gestionnaire.

Le Proviseur,

Le Responsable Légal
Signature précédée de la mention
"lu et approuvé"